

विषय :- नविन गावठाणात नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सुधारित अर्थसंकल्पीय पद्धत तसेच केलेल्या खर्चाचा महालेखापालांच्या कार्यालयातील लेखांशी मेळ घालण्याच्या पद्धती बाबत.

पुनर्वसन संचालनालय,
महसूल व वन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक : बीजीटी-१०८५/२-१
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक: ४ एप्रिल १९८६.

परिपत्रक :

१९८५-८६ या वित्तीय वर्षापासून प्रकल्प विस्थापितांसाठी वसविण्यात येणा-या नविन गावठाणात नागरी सुविधा पुरविण्याकरिता लागणारा निधी महसूल व वन विभागाकडून उपलब्ध करून दिला जात आहे. या अनुषंगाने १९८५-८६ या वित्तीय वर्षाकरिता सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद तथा उपसंचालक पुनर्वसन [विकास] हयांना संबंधित विभागीय आयुक्तां-मार्फत निधीचे वाटप करण्यात आलेले आहे. शासकीय कोषागारातून यासाठी रक्कम काढण्याबद्दल व लेख ठेवण्याबद्दल सविस्तर सूचना महसूल व वन विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक [इंग्रजी] बीजीटी-१०८५/२-१ [अ], दिनांक १० सप्टेंबर १९८५ द्वारा निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. या शासन निर्णयात परिच्छेद क्रमांक ७ अन्वये लागणारी रक्कम संक्षिप्त देयकावर काढण्याबाबत सूचना देण्यात आलेल्या आहेत व परिच्छेद क्र. १० अन्वये विभागीय आयुक्तांना सदर अनुदानासंबंधी नियंत्रण अधिकारी म्हणून घोषित केले आहे.

२. नियंत्रण अधिकारी म्हणून संबंधित लेखा शिर्षाखालील खर्चाचा महालेखापालांच्या कार्यालयात ठेवल्या जाणा-या लेखांशी मेळ घेण्याची जबाबदारी विभागीय आयुक्तांची आहे व संबंधित मेळ घेण्याचे काम सुनियंत्रीत होण्यासाठी खालील सूचना या परिपत्रकाअन्वये देण्यात येत आहेत :-

[अ-१] कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद यांनी कोषागारातून संक्षिप्त देयकावर पैसे काढल्यावर सदर मूळ देयके कोषागारांच्या मासिक लेखा बरोबर महालेखापाल, मुंबई व नागपूर यांच्या कार्यालयात येतात. बांधकामे संबंधित लेख [WORKS EXPENDITURE] महालेखापाल, नागपूर यांच्याकडे ठेवली जात असल्यामुळे महालेखापाल, मुंबई यांच्याकडे संबंधित कोषागाराकडून मासिक लेख आल्यावर डिप्टी [D.C. SECTION] विभागात संबंधित लेखाशिर्षाखाली नोंद घेतली जाते व तदनंतर स.सी. [टोन] [A.C. SECTION] विभागामार्फत सदर

जिल्हाधिकारी रत्नागिरी

५७९
२३/५/८६

संक्षिप्त देयके नागपूर समायोजन लेख्यामार्फत [Nagpur area adjustment Account] महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयात पाठविली जातात. महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयात सदर देयके डब्ल्युएम [W.M. SECTION] विभागात पाठविली जातात. सदर विभागात संक्षिप्त देयकांद्वारा काढलेल्या रकमांची नोंद संबंधित लेखाशिर्षाखाली प्रकल्पवार घेतली जाते. बांधकामे संबंधी लेखे महालेखापाल, नागपूर यांच्याकडे ठेवली जात असल्यामुळे संक्षिप्त देयकावर काढलेल्या रकमेसंबंधी सविस्तर देयक [Detailed bill in adjustment of advance drawn an abstract bill] महालेखापाल, मुंबईला न पाठविता महालेखापाल, नागपूर यांना पाठविण्यात यावी. संबंधित संक्षिप्त बिलाचे तपशिलवार देयक आल्यावर तपशिलवार नोंद घेतली जाते व त्यात जर खर्च कांही "खर्चात घट" [Reduction in expenditure] असेल तर तपशिलवार देयकाच्या बरोबर जोडलेले चलन व कोषागारातून संबंधित महिन्यात आलेली चलनाची प्रत पडताळून खर्चातील घटीसंबंधीची नोंद [Reduction in expenditure] प्रकल्पांच्या खर्चात घेतली जाते. महालेखापाल, नागपूर यांच्याकडे संबंधित कोषागाराकडून थेट येणारे मासिक लेखावरून वर उल्लेख केल्याप्रमाणे खर्चाची नोंद घेतली जाते.

[अ-२] महालेखाकार, नागपूर यांचे कार्यालयातील बांधकाम विभागात [work section] पाटवंधारे प्रकल्पासंबंधी लेख पाटवंधारे विभागाच्या प्रकल्पांतर्गत विभागवार [Divisionwise] ठेवली जात असल्यामुळे, १९८५-८६ वित्तीय वर्षापासून जिल्हा परिषदांनी कोषागारातून देयकावर काढलेली रकम विभागाचे नांव देयकात न दर्शविल्यामुळे तूर्त निलंबन लेख्यात [Suspence accounts] अंतर्भूत करण्यात आली आहे. पाटवंधारे प्रकल्पाच्या अंतर्गत अनेक विभाग [Divisions] कार्यान्वित असून पुनर्वसनासंबंधी सर्व खर्च फक्त धरण विभागाकडे [Dam Division] नोंदविली जाते. यास्तव सर्व आयुक्तांना अशी सूचना आहे की त्यांनी त्यांच्या विभागांतर्गत ज्या पाटवंधारे प्रकल्पासंबंधी चालू वित्तीय वर्षाकरिता पुनर्वसन कार्यक्रमाकरिता अनुदान मंजूर करण्यात आले आहे, अशा प्रकल्पांतर्गत धरण विभागाचे नांव तात्काळ महालेखाकार-२ [लेखा व अनुज्ञेयता], नागपूर [बांधकाम विभाग] यांना कळवावा जेणे करून त्या कार्यालयाला निलंबन लेखेतील रकमा संबंधित प्रकल्पाच्या धरण विभागाच्या लेख्यात खर्ची टाकता येईल.

[अ-३] वायुदे परिषद अभियंता यांनी संक्षिप्त देयकावर पैसे काढताना संक्षिप्त देयकात लेखाशिर्ष लिहिताना ज्या प्रकल्पांमुळे विस्थापितांच्या पुनर्वसनासाठी

रकम काढली असेल त्या प्रकल्पाच्या अंतर्गत धरण विभागाचे [Irrigation Division] नावही देयकावर लिहावे. तसेच सविस्तर देयकावरही [Detailed bill] धरण विभागाचे नांव लेखाशिर्षाखाली लिहावे. जेणेकरून महालेखापाल नागपूर यांना सदर खर्च योग्य त्या प्रकल्पाच्या धरण विभागाचे लेखात दाखविता येईल. तसेच आजपर्यंत संक्षिप्त देयकावर काढलेल्या रकमा महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयात योग्य त्या प्रकल्प व धरण विभागाखाली खर्ची घालण्यासाठी देयकाची रकम, महिना, कोषागाराचे प्रमाणक रु. व संपूर्ण लेखाशिर्ष, संबंधित धरण विभागाचे नांवासह विवरणपत्राद्वारे महालेखापाल नागपूर यांना तात्काळ पाठवावी. म्हणजे संबंधित देयके योग्य त्या प्रकल्पाचे विभागात [Division] लेखात समाविष्ट करता येतील.

[ब] महालेखापालांच्या कार्यालयाची वरील कार्यपद्धती लक्षात घेऊन कोकण, नाशिक व पुणे आयुक्त कार्यालयाच्या मेळ घेण्याचे काम करणा-या पथकाने प्रथम महालेखापाल मुंबई यांचे कार्यालयात संबंधित संक्षिप्त विलाची पूर्ण तपशील घेऊन डिसी व एसी विभागांना भेट देणे आवश्यक आहे. तसेच एसी विभागातून सदर संक्षिप्त विले ज्या नागपूर समायोजन लेखा [N.A.A.] वरोवर नागपूर येथे गेली असतील त्याची संपूर्ण टिप्पणी घेऊन नागपूर महालेखापालांच्या कार्यालयात डब्ल्युएम [W.M. Section] विभागात मेळ घेण्यासाठी जावे. तसेच संबंधित संक्षिप्त विलांची तपशिलवार विले ही संबंधित कार्यकारी अभियंता जिल्हा परिषद यांनी पाठविली असल्याची खात्री करून व संबंधित कोषागाराने "खर्चात घट" असल्यास त्यासंबंधीची चलनेही महालेखापाल नागपूर यांना पाठविली असण्याची खात्री करावी. मेळ घेण्याच्या कामासाठी महालेखापाल मुंबईच्या कार्यालयात गेलेल्या कर्मचा-यांनाच, नागपूर येथील कार्यालयात पाठवावे जेणे करून मेळ घेण्याच्या कामात घोटाळे होणार नाहीत.

[क] महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयात थेट येणारे लेखासंबंधी विभागीय आयुक्त नागपूर, अमरावती व औरंगाबाद या कार्यालयातील मेळ घेणा-या पथकाने वरील सूचना लक्षात घेऊन मेळ घेण्याचे काम पूर्ण करावे.

३. माहे एप्रिल ८५ पासून नवीन अर्थसंकल्पीय पद्धती अनुसार जिल्हा परिषदां-कडून सदर कार्यक्रमावर खर्च होत आहे व मेळ घेण्याचे कामास अजून सुरुवात झालेली नाही. तरी मेळ घेण्याचे कामास तात्काळ सुरुवात करून सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात त्या संबंधीची माहिती प्रत्येक तिमाही आखेर या कार्यालयास पाठवावी.

७. पाटबंधारे विभागाकडून ठेवल्या जाणा-या संबंधित प्रकल्पांतर्गत धरण

विभागाच्या लेखात महसूल व वन विभागाकडून १-४-८५ पासून कोषागारातून काढलेल्या रकमा अंतर्भूत करण्यासाठी शासन निर्णय महसूल व वन विभाग [इंग्रजी] क्रमांक वीजीटी-१०८५/आर-१ [ए], दिनांक १०-१-८५ अन्वये प्रपत्र विहित करण्यात आले आहे. सदर खर्चाबद्दल त्रैमासिक प्रपत्र आयुक्तांनी प्रकल्प अधिका-यांना पाठविणेबाबत सूचना दिली होती. अंशतः त्यात बदल करून आता अशी सूचना देण्यात येत आहे की, विहित त्रैमासिक खर्चाचे विवरणपत्र महालेखाकार नागपूर यांच्या कार्यालयाशी भेट घेतल्यानंतर प्रकल्पाच्या संबंधित धरण विभागीय अधिका-यांकडे त्यांच्या लेखात अंतर्भूत करण्यासाठी पाठवावे.

लेखन : सचिव

अ. त. इंगवले
[अ. त. इंगवले]
उप सचिव,
महसूल व वन विभाग.

प्रति,

- १] महालेखापाल [१], [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र, मुंबई.
- २] महालेखापाल [२], [लेखा व अनुज्ञेयता], महाराष्ट्र, नागपूर.
- ३] सर्व विभागीय आयुक्त.
- ४] सर्व जिल्हाधिकारी तथा उपसंचालक पुनर्वसन [जमीन].
- ५] सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद तथा उपसंचालक पुनर्वसन [विकास].
- ६] सर्व सहाय्यक आयुक्त [पुनर्वसन]
- ७] सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- ८] वित्त विभाग [वीजीटी-४]

Statement showing the results of reconciliation of expenditure to be prepared in duplicate by clerks deputed by the Controlling Officers to the Accountant Generals Office.

Demand No.

Major Head

Minor Head

Department : Directorate of Resettlement of
Project Affected Persons,
Revenue & Forests Department.

District :

Month :

Sr. No.	Month Try. No.	Sub Head	Detail- Head	Amount account-		Difference		Amount to be		Amount to be		REMARKS
				ed for	in			adjusted by	Department	adjusted by	A.G.	
				A.G.'s Office	Deptt. Book	Move than A.G.'s Figure	lets than A.G.'s Figures	Add	Deduct	Add	Deduct	T.E. & month in which A.G. has carried out the adjustment, if proposed by Department.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.