शासनाच्या विविध सेवांचे सुलभीकरण (GPR) अंतर्गत शासकीय आदिवासी वसतीगृह प्रवेश प्रक्रियेतील सुधारणांबाबत.

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग,

शासन निर्णय क्र.आवगृ-१३२६/प्र.क्र.४४/का.१२,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई - ३२

दिनांक :-२८ मार्च, २०२६

<u>वाचा</u> :- १. शासन निर्णय क्र.आवगृ-१२०४/प्र.क्र.५२/का.१२, दिनांक ३ ऑगस्ट, २००४

२. शासन निर्णय क्र.आवगृ-२०११/प्र.क्र.१७१/का.१२, दिनांक ११ नोव्हेंबर, २०११

३. शासन शुध्दीपत्रक क्र.आवगृ-२०११/प्र.क्र.१७१/का.१२ दिनांक १० एप्रिल, २०१३

४. शासन शुध्दीपत्रक क्र.आवगृ-२०११/प्र.क्र.१७१/का.१२ दिनांक २९ जून, २०१३.

५. शासन निर्णय क्र.आवगृ-१३२४/प्र.क्र.१०५/का.१२ दिनांक ०६ फेब्रुवारी, २०२५

<u>प्रस्तावना :-</u>

राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या मुला-मुलींना शिक्षण घेता यावे याकरीता आदिवासी विकास विभागामार्फत शासकीय आदिवासी वसतीगृह योजना राबविण्यात येत आहे. शासकीय आदिवासी वसतीगृहामध्ये विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश प्रक्रियेबाबत संदर्भाधीन शासन निर्णयातींल तरतुदींनुसार कार्यवाही करण्यात येते. या योजनेचा लाभ घेताना विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या अडचणी दूर करण्यासाठी आणि अर्ज प्रक्रिया अधिक पारदर्शक व जलद करण्यासाठी सेवांचे सुलभीकरण (Governance Process Reengineering) उपक्रम शासनामार्फत हाती घेण्यात आला होता. सदर उपक्रमाद्वारे योजनेच्या प्रवेश अर्जातील घटकांची व आवश्यक कागदपत्रांची संख्या कमी करण्यात आली आहे.

शासन निर्णय :-

शासकीय आदिवासी वसतीगृहातील प्रवेश प्रक्रिया सुलभ करण्याच्या दृष्टीने सेवांचे सुलभीकरण या उपक्रमांतर्गत प्रवेश प्रक्रियेचे खालीलप्रमाणे सुलभीकरण करण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

१) अर्ज प्रक्रियेतील सुधारणा - अर्ज करतेवेळी विद्यार्थ्यांना येणा-या अडचणी लक्षात घेता खालीलप्रमाणे अर्ज प्रक्रिया सुलभ करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	तपशील		
१	अर्जदाराची माहिती	१. अर्जदाराचा आधार क्रमांक २. अर्जदाराचे नांव ३. जन्मतारीख ४. लिंग	१. अनिवार्य २. स्वयंपूर्ती (Autofill) ३. स्वयंपूर्ती (Autofill) ४. स्वयंपूर्ती (Autofill)

		५. वय	५. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		६. वडिलांचे नांव	६. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		७. आईचे नांव	७. अनिवार्य
		८. वार्षिक उत्पन्न	८. -
		९. उत्पन्न प्रमाणपत्र क्रमांक	९. अनिवार्य
२	अर्जदाराचा पत्ता	१. अर्जदाराचा पत्ता लाईन १	१. अनिवार्य
		२. अर्जदाराचा पत्ता लाईन २	२. अनिवार्य
		३. जिल्हा	३. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		४. पिनकोड	४. अनिवार्य
		५. गाव	५. अनिवार्य
		६. तालुका	६. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		७. वडिलांचा पत्ता उपरोक्त आहे का ?	७. अनिवार्य
		८. पत्ता लाईन १	८. अनिवार्य
		९. पत्ता लाईन २	९. अनिवार्य
		१०. जिल्हा	१०. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		११. तालुका	११. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		१२. गाव	१२. अनिवार्य
		१३. पिनकोड	१३. अनिवार्य
		१४. मोबाईल क्रमांक	१४. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		१५. ईमेल	१५. अनिवार्य
		१६. आपत्कालीन संपर्क क्रमांक	१६. अनिवार्य
३	अन्य माहिती	१. जात प्रमाणपत्र क्रमांक	१. अनिवार्य
		२. जमातीचा प्रवर्ग	२. -
		३. जमात	३. -
		४. पीव्हीटीजी	४. -
		५. जात वैधता प्रमाणपत्र क्रमांक	५. अनिवार्य
		६. विशेष कोटा	६. होय/नाही
		७. होय असल्यास अनाथ/दिव्यांग किंवा दोन्ही	७. अनिवार्य
		८. दिव्यांग प्रमाणपत्र क्रमांक	८. अनिवार्य
		९. दिव्यांग	९. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		१०. दिव्यांग प्रकार	१०. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		११. दिव्यांग प्रमाण	११. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		१२. अपर आयुक्त	१२. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		१३. प्रकल्प कार्यालय	१३. स्वयंपूर्ती (Autofill)
		१४. जिल्हा	१४. अनिवार्य
		१५. तालुका	१५. अनिवार्य
४	शैक्षणिक माहिती	१. चालू अभ्यासक्रम प्रकार	१. अनिवार्य
		२. महाविद्यालय/विद्यापीठ नाव	२. अनिवार्य
		३. अभ्यासक्रमाचे नाव	३. अनिवार्य
		४. अभ्यासक्रम कालावधी (वर्षे)	४. स्वयंपूर्ती (Autofill)

		५. चालू अभ्यासक्रम वर्ष ६. शैक्षणिक वर्ष ७. प्रवेशाचा दिनांक ८. अभ्यासक्रम शाखा ९. प्रवेश रिसिट क्रमांक १०. वसतीगृहात यापूर्वी राहत होता का ११. वसतीगृह नाव १२. वसतीगृह प्रवेश दिनांक १३. पूर्वीचे वसतीगृहात सोडल्याचा दिनांक १४. कोणत्या वसतीगृहाकरिता प्रवेश हवा आहे १५. परीक्षा दिलेल्या अभ्यासक्रमाचे नाव १६. परीक्षा दिलेल्या अभ्यासक्रमाचा कालावधी १७. प्राप्त गुण १८. एकूण गुण १९. टक्केवारी २०. परीक्षेचा निकाल २१. उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष २२. महिना २३. एसएससी बैठक क्रमांक	५. स्वयंपूर्ती (Autofill) ६. अनिवार्य ७. अनिवार्य ८. स्वयंपूर्ती (Autofill) ९. अनिवार्य १०. अनिवार्य ११. अनिवार्य १२. अनिवार्य १३. अनिवार्य १४. अनिवार्य १५. अनिवार्य १६. अनिवार्य १७. अनिवार्य १८. अनिवार्य १९. स्वयंपूर्ती (Autofill) २०. अनिवार्य २१. अनिवार्य २२. अनिवार्य २३. अनिवार्य
५	बँक खात्याचा तपशील	१. बँक नोंदीप्रमाणे नाव २. बँक खाते क्रमांक ३. बँकेचे नाव ४. शाखेचे नाव ५. आय.एफ.एस.सी. कोड ६. एमआयसीआर कोड	१. - २. - ३. - ४. - ५. - ६. -

२) कागदपत्रांची आवश्यकता – पात्रतेसाठी आवश्यक कागदपत्रे खालीलप्रमाणे –

१. विहीत उत्पन्न प्रमाणपत्र.
२. जात प्रमाणपत्र. (आवश्यक तेथे जात वैधता प्रमाणपत्र)
३. महाविद्यालय बोनाफाईड सर्टिफिकेट/महाविद्यालय प्रवेश पावती/मागील परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक
४. वैद्यकीय प्रमाणपत्र.
५. अनाथ प्रमाणपत्र (आवश्यक असल्यास)
६. दिव्यांग प्रमाणपत्र (आवश्यक असल्यास)

३) अर्जाचे नूतनीकरण : विद्यार्थी नुतनीकरणावेळी फक्त आधार क्रमांकाचा वापर करून जुनी माहिती स्वयंपूर्ती (Autofill) केली जाईल. नूतनीकरणासाठी केवळ निकालाची प्रत, वैद्यकीय प्रमाणपत्र आणि शैक्षणिक पुरावा इत्यादी कागदपत्रे आवश्यक राहतील.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२६०३२८१२२९५८९२२४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

SARJERAO SHIVAJIRAO PATIL

Digitally signed by SARJERAO SHIVAJIRAO PATIL
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT,
2.5.4.20=2D080100DB919AF47F90E1DB6E9619B378E138DC014065C22B0CDFE1CC5CCC38, postalCode=400032, st=Maharashtra,
serialNumber=AA89CF93AD925B079029AE4C36781C9345B874A8C0347351CB54D6CC08F5EC7A, cn=SARJERAO SHIVAJIRAO PATIL
Date: 2026.03.28 12:30:52 +05'30'

(सर्जेराव पाटील)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा.उपमुख्यमंत्री (नगरविकास) यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई
४. मा.उपमुख्यमंत्री (राउशु) यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई
५. मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
६. मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. मा.विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
८. मा.उपसभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
९. मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
१०.सर्व मा.विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य
११. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
१२. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
१३. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
१४. सर्व मा.मंत्री/मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
१५. सचिव (आदिवासी विकास) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
१६. आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, नाशिक
१७. आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
१८. अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे/नाशिक/अमरावती/नागपूर
१९. सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
२०. सर्व गृहपाल, शासकीय आदिवासी वसतीगृहे
२१. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र - १/२, मुंबई/नागपूर
२२. महालेखापाल (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र - १/२, मुंबई/नागपूर
२३. निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई
२४. सर्व सह सचिव/उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय
२५. निवडनस्ती (का.१२)